



gemeente **Roermond**

OVEREENKOMST

Naam overheidsopdracht / raamovereenkomst

tussen

Gemeente Roermond

en

Serviceprovider

Naam opdrachtnemer

NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. de gemeente Roermond, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mevrouw M.J.D. Donders – de Leest handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond van **datum**, verder te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

2. **naam Opdrachtnemer**, statutair gevestigd te **plaats**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam**, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

TEZAMEN TE NOEMEN PARTIJEN, TEvens AFZONDERLIJK PARTIJ,

IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. Opdrachtgever een Europese Aanbestedingsprocedure is gestart voor een overeenkomst voor het **omschrijving Opdracht**, gepubliceerd op **datum** en met referentienummer **nummer**;
- II. Opdrachtnemer heeft op **datum** een inschrijving ingediend;
- III. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving is op basis van het gehanteerde gunningscriterium als **inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding / laagste prijs** aangemerkt;
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vastleggen in deze overeenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van deze overeenkomst is de **levering van diensten en goederen in het kader van het project Zonnepanelen gemeente Roermond** overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van de Opdrachtgever kenmerk 52555-2021, opgestelde offerte en/of inschrijving van Opdrachtnemer d.d. **<datum>** en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De bijlagen zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Inhoud nota van inlichtingen 1 offertefase d.d. **datum**;
 - II. Inhoud nota van inlichtingen 2 offertefase d.d. **datum**;
 - III. Inhoud offerteaanvraag ten behoeve van de Europese aanbestedingsprocedure d.d. **datum**;
 - IV. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente **naam**;
 - V. Inhoud offerte Opdrachtnemer d.d. **datum**;

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 De opdracht voor de prestaties 1 en 2 (klantcontact & intake en aanleg zonnepaneleninstallaties), zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad wordt onderverdeeld in 2 tranches van ieder 400 installaties. Dit deel van de overeenkomst eindigt na de uitgifte van de eerste tranche of 2 jaar na opdrachtverstrekking afhankelijk van hetgeen zich het eerst voordoet.

- 2.2 HERZIENINGSCLAUSULE: Opdrachtgever heeft het eenzijdige recht om, eventueel tegen een nader overeen te komen indexering, deze overeenkomst uit te breiden met de tweede tranche installaties, onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtnemer kan geen enkel recht op deze uitbreiding van de overeenkomst ontlenen op basis van deze herzieningsclausule.
- 2.3 Voor de opdracht van de prestaties 3 en 4 (de service, beheer en onderhoud en de administratie en rapportage) is de looptijd 15 jaar, te rekenen vanaf de oplevering van de laatste PV-installatie. De looptijd van dit deel van de overeenkomst begint op het moment dat bij de eerste deelnemer de PV-installatie is opgeleverd en loopt tot het moment dat de vijftien- (15) jaarsperiode na de laatste oplevering eindigt. De periode van vijftien (15) jaar staat gelijk aan de looptijd van de lening die, door Opdrachtgever, aan de deelnemers wordt aangeboden.
- 2.4 Als startdatum van deze overeenkomst is bepaald: [...-2022.]
- 2.5 Deze overeenkomst is eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal 6 maanden te verlengen indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
- 2.6 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze overeenkomst onverlet.

Artikel 3. Prijzen en Betaling

- 3.1 De prijzen zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn inschrijving zijn van toepassing.
- 3.2 De geoffreerde prijzen (exl. BTW) liggen vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst; behoudens een eventuele indexering voor de tweede tranche.
- 3.3 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
- 3.4 De factuur, voorzien van een contract- en verplichtingen nummer, dient te worden gezonden aan: inkoopfacturen@roermond.nl.
- 3.5 De facturering door de Opdrachtnemer voor geleverde diensten geschiedt per maand achteraf aan de Opdrachtgever.
- 3.6 Indien meerdere facturen per maand van toepassing zijn dienen deze eenmaal per maand als verzamelfactuur aangeleverd te worden.
- 3.7 De vergoeding voor Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de opdracht is als volgt:
 - 3.7.1 De Opdrachtgever betaalt aan Opdrachtnemer de in een respectievelijke kalendermaand aan de Opdrachtgever verkochte en namens de Gemeente bij de respectievelijke deelnemers geïnstalleerde en opgeleverde PV-installaties voor de prijzen op basis van Bijlage [...]. Prijzenblad en de op basis daarvan opgestelde en ondertekende overeenkomsten van koop en verkoop op afbetaling met de respectievelijke deelnemers.
 - 3.7.2 De Opdrachtgever voldoet aan Opdrachtnemer de maandelijkse kosten voor onderhoud en service, zoals bepaald in het Programma van Eisen (onderdeel van Bijlage [1] Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen).

Artikel 4. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de overeenkomst

- 4.1 Indien een der partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

- 4.2 De partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit deze overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere partij is bevoegd de overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze overeenkomst.

Artikel 5. Aansprakelijkheid en verzekering

- 5.1 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door deze partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten en leveringen die door Opdrachtnemer dienen te worden verricht ter uitvoering van deze overeenkomst.
- 5.2 Tot de schadevergoeding behoort in ieder geval vermogensschade en ander nadeel. Vermogensschade omvat zowel geleden verlies als gederfde winst.
Als vermogensschade komen mede voor vergoeding in aanmerking:
- a. Redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade;
 - b. Redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid;
 - c. Redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.
- Tevens komen alle kosten die Opdrachtgever maakt voor herstel van eventuele schade of voor het alsnog uitvoeren van de Opdracht door een derde voor vergoeding in aanmerking.
- 5.3 De partij die in zijn verplichtingen tekortschiet vrijwaart de andere partij voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van de schade.
- 5.4 Partijen dragen er zorg voor dat zij adequaat verzekerd zijn en blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst voor de wettelijke en beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid.

Artikel 6. Wijzigen

- 6.1 Wijzigingen van deze overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze overeenkomst.
- 6.2 Wijzigingen of aanvullingen van deze overeenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze overeenkomst of bijbehorende bijlagen.

Artikel 7 Teruggave/vernietiging van persoonsgegevens

- 7.1 Binnen één (1) maand nadat deze overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Opdrachtnemer alle persoonsgegevens en/of draagt Opdrachtnemer deze over aan Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is.
- 7.2 Opdrachtnemer draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Bij de overdracht van persoonsgegevens wordt uitgegaan van zowel een gangbaar medium als een open en leesbaar bestandsformaat, tenzij Partijen andersluidende afspraken maken over de wijze van overdracht van de persoonsgegevens.
- 7.3 Opdrachtnemer bevestigt op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk dat Opdrachtnemer aan alle verplichtingen uit artikel 5.1 heeft voldaan.

- 7.4 Eventuele verplichtingen uit de van toepassing zijnde verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de verwerkersovereenkomst van toepassing.

Artikel 8 Contactpersonen en onderaannemers

- 8.1 Uiterlijk tijdens de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.
- 8.2 Deze contactpersoon dient gemachtigd te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

Contactpersoon namens de Opdrachtgever is de <heer/mevrouw naam>, of diens plaatsvervangers of opvolgers.

Contactpersoon namens de Opdrachtnemer is <heer/mevrouw naam>, of diens plaatsvervangers of opvolgers.

Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

- 8.3 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

- 8.4 Daar waar Opdrachtnemer een of meerdere derden of onderaannemers wil inzetten, dient hij daarvoor vooraf schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te krijgen. Opdrachtgever zal deze toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Artikel 9. Slotbepaling

- 9.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 9.2 De voorwaarden van deze overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de overeenkomst die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
- 9.3 Ongeacht het overigens bepaalde in deze overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden (model VNG) zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de overeenkomst overstijgen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Plaats: _____

Datum _____

Gemeente Roermond,
M.J.D. Donders – de Leest,
burgemeester

Plaats: _____

Datum _____

<naam opdrachtnemer>,
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>